ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 262 48 06

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. 13.02.2019 r.

ZSOMS.26.2.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Stefana Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę materiałów biurowych oraz papieru ksero na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

I. Opis przedmiotu zamówienia i zakres usługi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zaproszenia).

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie do 31.12.2019 r.

III. Zamawiający wymaga:

1. Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

Zastosowania wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia, co jest potrzebą zapewnienia preferowanej przez Zamawiającego, najwyższej jakości w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone towary na okres co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

- Zamówione materiały winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, umożliwiających potwierdzenie ich oryginalności.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania maksymalnie 30 % wartości zamówienia.

IV. Istotne zasady realizacji zamówienia usługi:

1. Warunki płatności: Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

2. Termin związania z ofertą: 30 dni.

V. Pozostałe informacje:

Miejsce dostawy: Wykonawca dostarczać będzie tonery oraz tusze do siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Stefana Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

VI. Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie:

	Kryterium	Waga %
1.	Cena	**100**

VII. Miejsce i termin składnia ofert:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną do dnia 20.02.2019 r. do godziny 12^{00} na adres e-mail: sekretariat@sms.ostrowiec.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

- Pan Rafał Wójcicki – tel. 41 262-48-06

Sporządził:

Sylwester Olszina

Główny księgowy:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Rutkowska
Barbara Rutkowska

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY
Trojanowska
mgr Anna Trojanowska

Załącznik nr 1

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. .....

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

(proszę podać zgodnie z wypisem KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP:

.....

REGON:

.....

Tel.:

.....

e-mail:

.....

Osoba do kontaktów:

.....

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję realizację zamówienia wg. poniższego zestawienia:

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

W załączeniu:

1) Formularz cenowy

Załącznik Nr 1 do zaproszenia

Umowa nr ..../2019

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową", została zawarta w dniu ..... roku po przeprowadzaniu rozeznania cenowego

pomiędzy

Powiatem Ostrowieckim - Zespołem Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 37, kod pocztowy 27-400, NIP: 661-219-82-32 reprezentowanym przez:

Panią Annę Trojanowską – Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Stefana Żeromskiego 5 przy kontrasygnacie Pani Barbary Rutkowskiej – głównego księgowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Stefana Żeromskiego 5, zwanym dalej „Zamawiającym"

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą .....

z siedzibą w ....., zarejestrowaną w NIP: ..... REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą"

Zwanymi dalej łącznie „Stronami" lub odpowiednio „Stroną".

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero na potrzeby Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim, zgodnie ze złożoną ofertą oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnianiu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiających, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres do 31.12.2019 r. od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Asortyment i wielkość dostawy ustalane będą każdorazowo w zamówieniu częściowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w formularzu cenowym lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowo zamówienia w terminie do 72 godzin od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
6. Miejscem dostawy jest: Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Stefana Żeromskiego 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w zamówieniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy:

   8.1 w jednostkowych opakowaniach, umożliwiających potwierdzenie jego oryginalności;

   8.2 wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzującego się wysoką jakością;

   8.3 zgodnego z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy z odpowiednim terminem ważności, nie krótszym niż 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy dobrej jakości i oświadcza, że posiada on wszelkie atesty, świadectwa czy pozwolenia na dopuszczenie do obrotu przedmiotu Umowy, dla których są one wymagane. Wykonawca zobowiązuje się do okazania, na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 3

ODBIORY

1. Odbiór podlega weryfikacji, czy przedmiot dostawy spełnia wymaganie określone w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;
2. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli:

   2.1 przedmiot dostawy jest niezgodny z Umową lub

   2.2 przedmiot dostawy jest uszkodzony albo niekompletny, w szczególności dostarczono przedmiot Umowy posiadający uszkodzone lub potłuczone opakowania, uszkodzone elementy składowe, niekompletne zestawy, lub

   2.3 Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu dostawy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokół odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należnego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100) brutto.
2. Rozliczenie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania maksymalnie 30 % wartości zamówienia. Kwota określona w ust. 1, nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu Umowy w ramach określonej kwoty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu dostawy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia

danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru sanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.

6. Płatności dokonywane będą po dostawie przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawcy przysługuje wyłączenie wynagrodzenia z tytułu dostarczonego i odebranego przedmiotu Umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Faktury zakupu, oprócz elementów określonych w ustawie o VAT powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. poniższego wzoru:

Nabywca:

Powiat Ostrowiecki

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

ul. Iłżecka 37

NIP: 661-219-82-32

Odbiorca (płatnik):

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

ul. Stefana Żeromskiego 5

§ 5

GWARANCJA

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy, na okres co najmniej 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu Umowy lub też w przypadku, gdy zamówienie częściowe nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i/lub brakującego przedmiotu zamówienia najdalej w 2 dniu roboczym od dnia uprzedniej dostawy, bez ponoszenia przez Zamawianego dodatkowych kosztów.

§ 6

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:

   a) opóźnienia Wykonawcy w dostarczaniu przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego niniejszą Umową;

   b) Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny;

   c) dostarczono produkty w liczbie, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym.

2. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyrażoną oraz bardzo dużą niedbałością w świadczonych usługach. W szczególności:

   a) dostarczenia przedmiotu Umowy, który nie został dopuszczony do użytku na terenie RP;

   b) dostarczenie przedmiotu w złej jakości;

   c) dostarczenie przedmiotu Umowy w uszkodzonym, niekompletnym opakowaniu.

3. Naruszenie obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania dostawy.

5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożliwość wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.

6. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak

BJ Ch

również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przysyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

   dla Zamawiającego:

   Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

   27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

   ul. Stefana Żeromskiego 5

   dla Wykonawcy:

   .....

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:

   Koordynator Zamawiającego: Pan Rafał Wójcicki

   Koordynator Wykonawcy:

3. Zmiana osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie nowej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamówienia przedmiotu Umowy będą przesyłane drogą elektroniczną na adres: [....].
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania terminu dostawy na adres e-mail lub nr fax Koordynatora Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
9. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Integralną część Umowy stanowi następujący Załącznik:
    - formularz cenowy, złożona oferta.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJACY**

BJ CK

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim"

Pełna nazwa firmy oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie zamówienia	

Należy wypełnić zielone pola arkusza.

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	szacowana ilość	cena netto	stawka podatku VAT	cena brutto	Wartość
1	Bateria LR-3 - opak. 4 szt.	opak.	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
2	Bateria LR-6 - opak. 4 szt.	opak.	15		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
3	Baterie R20- opak 2 szt.	opak.	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
4	Blok biurowy A4 w kratkę - 100 kartek	szt	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
5	Brystol 70*100 200 gram B1	szt	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
6	Długopis czerwony - cienkopiszący	szt	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
7	Długopis niebieski - ZENITH	szt	15		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
8	Długopis żelowy - CZARNY	szt	25		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
9	Długopisy - cienkopiszący PENTEL CZARNY	szt	40		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
10	Długopisy - cienkopiszący PENTEL NIEBIESKI	Szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
11	Dziurkacz	szt	1		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
12	farby kolorowe akwarelowe - astra	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
13	Folia panaspnic kx-fa52 - zamiennik	szt	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
14	Gąbka do tablic magnetycznych	szt	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
15	Gumki do ścierania PK20BL	szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
16	Kartki samoprzylepne 76mm x 76 mm - bloczek - 100 kartek	opakowanie	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
17	Klej biurowy w sztyfcie - 22 gramy extra	szt	40		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
18	Klip 19 mm	opak.	3		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
19	Klip 41 mm	opak.	3		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
20	Koperta C4	szt	150		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
21	Koperta C4 brązowa	szt	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
22	Koperta C5	szt	250		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
23	Koperta C6	szt	300		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
24	Koperty na płyty	szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
25	Korektor w długopisie	szt	3		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
26	Korektor w taśmie typu myszka 5mm*15m	szt	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
27	Koszulki na dokumanty A4 - 100 szt w opakowaniu (zwykłe)	opak.	40		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
28	Koszulki na dokumanty A5 - 100 szt w opakowaniu (zwykłe)	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
29	Koszulki na dokumenty A4 - 100 szt w opakowniu (grubsze)	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
30	Kreda szkolna - MAR-BOR w opakowaniu 50 sztuk	opakowanie	8		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
31	kredki kolorowe pastelowe astra - 12 szt. opak	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
32	Magnes do tablicy magnetycznej - opakowanie 10-12 szt.	op	6		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
33	Marker niezmywalny do folii 0,3 mm	szt	3		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
34	Marker niezmywalny E300 okrągły	szt	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
35	Marker suchościeralny - czarny, czerwony, zielony - pentel	szt	250		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
36	Nożyczki	szt	1		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
37	Obwoluta L	szt	50		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
38	Ołówki miękki HB z gumką	szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
39	Papier kancelaryjny kratka opak. 100 A3	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
40	Papier kancelaryjny linia opak. 100 A3	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
41	Papier ksero biały A3, 80 g/m2; 500 ark.	ryza	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
42	Papier ksero biały A4, 80 g/m2; 500 ark.	ryza	150		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
43	Papier ksero mix A4 - op. 100	opak.	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
44	Papier ozdobny A4 do dyplomów, podziękowań, 246 g/m2 (25 szt. w opakowaniu)	opak.	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
45	Papier samoprzylepny A4 biały - op. 100 szt.	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
46	Pinezka z kolorową główką typu beczułka op. 100 szt.	op	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
47	Płyta CD	szt	25		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
48	Płyta DVD R 4,7 GB	szt	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
49	Płyta DVD R 9,4 GB	szt	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
50	Polecenie księgowania A5	opak.	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
51	Segregatory A4 - brzeg 4 cm	szt	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
52	Segregatory A4 - brzeg 6cm	szt	70		23,00%	0,00 zł	0,00 zł

53	Skoroszyt plastykowy na dokumenty A4	szt	400		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
54	Skoroszyt twardy zawieszkowy	szt	120		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
55	Spinacze duże - 50 mm - 100 szt w opakowaniu	opakowanie	3		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
56	Spinacze małe - 28 mm - 100 szt w opakowaniu	opakowanie	6		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
57	Sznurek bawełniany 5 mm (op. 100 metrów)	op.	1		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
58	Szpilki	opak.	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
59	Taśma klejąca przeźroczysta 24mm x 30 m	szt	50		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
60	Taśma paczkowa 48*100 brązowa	szt	3		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
61	Taśma przylepna dwustronna 38mm	szt	2		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
62	Teczka akta osobowe - segregator	szt	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
63	Teczka lakierowana z gumką na dokumenty A4 z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem	szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
64	Teczka skrzydłowa z rzepem A4	szt	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
65	Teczka z gumką	szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
66	Tektura introligatorska A4 - 2mm	szt	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
67	Temperówa podwójna	szt	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
68	Tusz do pieczątek - czerwony COLOP EOS	szt	4		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
69	2-odcinkowe polecenie przelewu A4 teczka 100 kartek	op	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
70	Zakreślacz kolorowy (różne kolorowy)	szt	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
71	Zawieszki do kluczy (kolorowe. Opakowanie 100 szt.)	op	1		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
72	Zeszyt A4 - 80 kartek	szt	8		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
73	Zeszyty B5 - 64 kartek	szt	10		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
74	Zszywki biurowe 24/6 - 1000 szt w opakowaniu	opakowanie	20		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
75	Zszywki biurowe 24/8 - 1000 szt w opakowaniu	opakowanie	30		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
76	Kartki do segregatora 1/3	opakowanie	5		23,00%	0,00 zł	0,00 zł
				Wartość oferty			0,00 zł